



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Organizasyon Şeması	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.15
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A. Üstünlükler	16
C. Zayıflıklar.....	16
C. Değerlendirme	16
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17

SUNUŞ

Kalite Koordinatörlüğü'nün 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Malatya Turgut Özal Üniversitesi İdari Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT
Kalite Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklenildiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefi doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Birimimizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir;

- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
- Her yıl Ocak-Mart aylarında MTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve SGDB'ye iletmek.
- Akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak.
- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak.
- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, çalıştay vb faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak.
- Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- YÖKAK tarafından yürütülen kalite çalışmalarını, kalite çalışmaları değişikliklerini, yeni çalışmalar ve uygulamalar ile ilgili Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikleri takip etmek.
- Kurumumuz Genel Memnuniyet Anketi'ni tüm personele ve öğrencilere uygulanmasını, sürecin takibini sağlamak, analiz edip sonuçlarını elde etmek, paydaşlara duyurmak, uygulamanın sürekliliği esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak.
- İyileştirme çalışmaları kapsamında diğer birimlerin faaliyet alanına göre özelleştirilmiş anketlerin uygulanmasında destek sağlamak.
- Üniversitenin tüm duyurularının takibini sağlayarak Kurum İç Değerlendirme Raporu için toplanmasını sağlamak.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	15	2	-
İdari Personel Hizmet Alanları	-	-	-	-
TOPLAM	1	15	2	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Yazılımlar	
Yazılım	Açıklama
-	-



Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	-
Masaüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	-
Monitor	-
IP Telefon	1
Cep Telefonu	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	-
Tarayıcı	-
Projeksiyon	-
El Terminali	-
Televizyon	-
Depolama Ünitesi	-
Sunucu	-
Kart Okuyucu	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	-
Tepegöz	-
Barkod Okuyucu	-
Güvenlik Kamerası	-
Klima	-
TOPLAM	3

4. İnsan Kaynakları**İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Filen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler						
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
4/B Sözleşmeli Personel							
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)						1	1
GENEL TOPLAM						1	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı					1	1
Yüzde					100%	

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1						1
Yüzde			100%						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

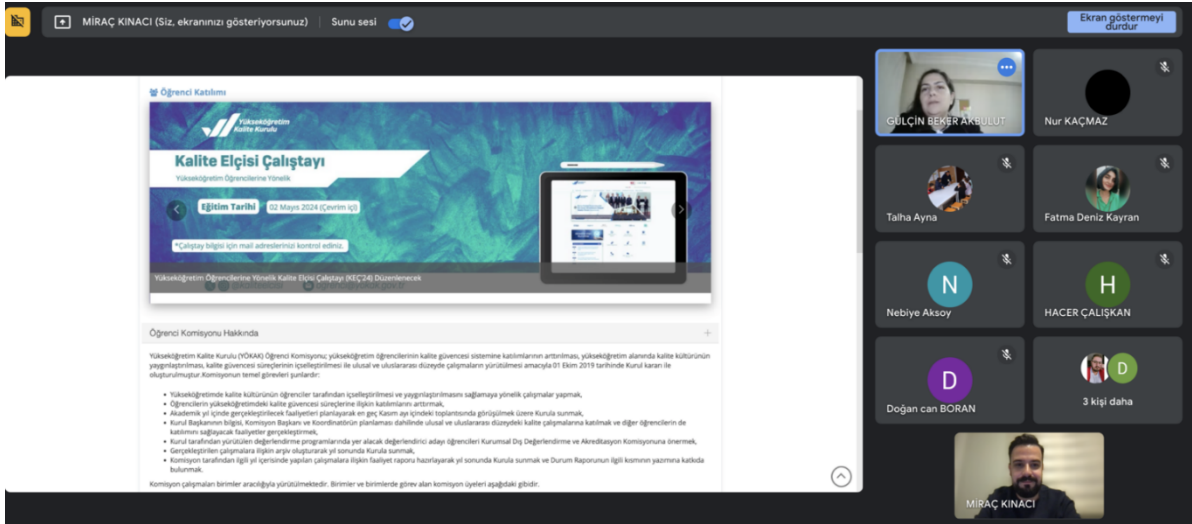
	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde			100%				

5. Sunulan Hizmetler

- Birimimizde hazırlanan tüm kalite dokümanları güncel olarak web sitemizde (<http://kalite.ozal.edu.tr>) yayınlanmaktadır.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu web sitesinde (<https://yokak.gov.tr/>) yayınlanan duyurular güncel olarak takip edilmekte ve kalite güvence çalışmalarında dikkate alınmaktadır.
- Üniversitemiz 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu çalışmaları tamamlanarak yayımlanmıştır.
- Üniversitemiz, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından 7-8 Mart 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standardı 2. Gözetim Tetkik sürecini tamamladı.



- 24.04.2024 Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ZİDEK) program akreditasyonuna başvuran programlara yönelik Akreditasyon Süreçleri ve Ölçütler konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Hakan YILDIRIM, Ziraat Fakültesi Öğretim Üyeleri ve Kalite Koordinatörü Doç.Dr.Gülçin BEKER AKBULUT toplantıya katılım sağladılar. Gerçekleşen toplantıda akreditasyon sürecine ilişkin dikkat edilecek konulara yönelik detayları ve ZİDEK Ölçütleri konuları ele alındı.
- 29.05.2024 tarihinde gerçekleştirilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Komisyon Toplantısı Kalite Koordinatörü Doç.Dr.Gülçin BEKER AKBULUT başkanlığında Üniversitemiz öğrencileriyle birlikte kalite süreçleri hakkında bilgilendirmeler, öğrenci memnuniyetleri konusunda gerekli iyileştirme çalışmaları, ve öğrencilerimizin karar verme süreçlerindeki rolleri konuları yer aldı.



- 06.06.2024 2025 yılı MEDEK Program akreditasyonuna başvuracak programlara yönelik Akreditasyon Süreçleri ve Ölçütler konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. MEK Eğitim Komisyonu adına moderatörlüğünü Dr. Öğr. Üyesi Selcen VODİNALI'nın üstlendiği, akreditasyona başvuran programlara yönelik düzenlenen toplantıya Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT katılım sağladı. Toplantıda, MEK Başkan Yardımcısı Doç. Dr. İsa VURAL yaptığı sunumla akreditasyon sürecine ilişkin dikkat edilecek konulara yönelik detayları ve MEDEK Ölçütleri konularını paylaştı.

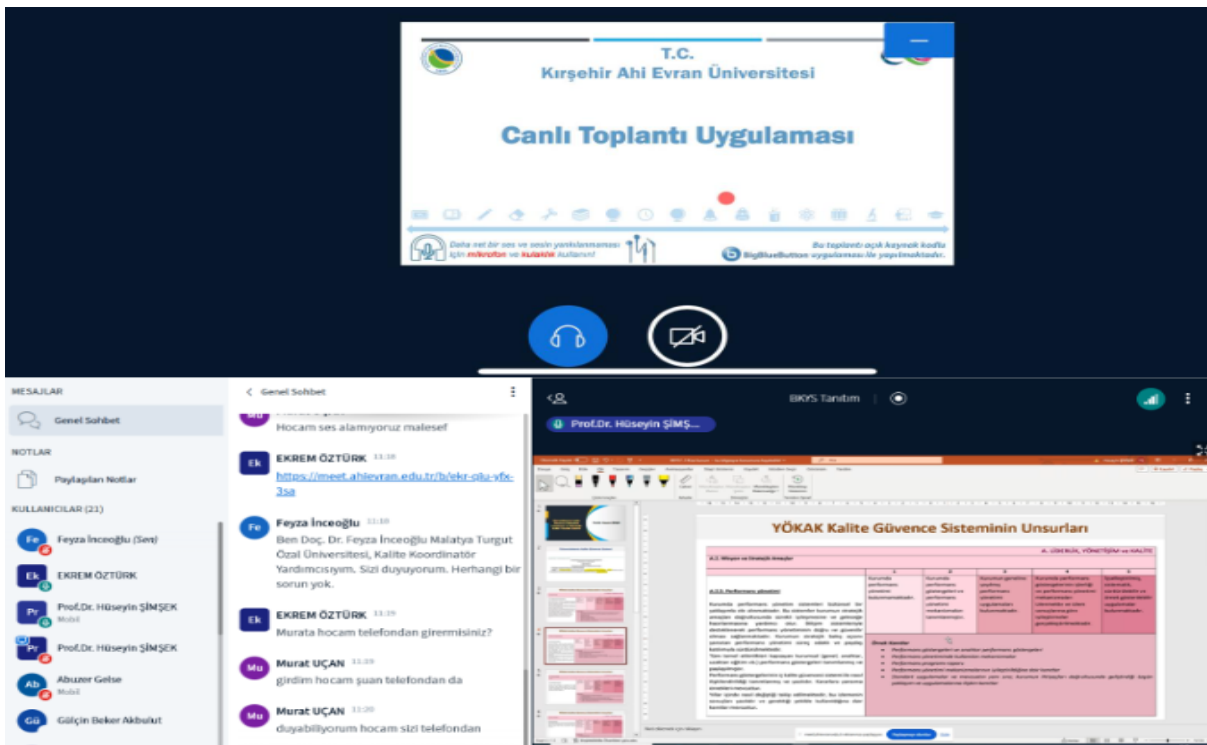
- Üniversitemiz Kalite Güvence Çalışmaları kapsamında akademik, idari, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler ve ofisler birimlerimiz olmak üzere toplamda 57 birimimizde 12 Eylül - 4 Ekim 2024 tarihleri arasında KYS İç Tetkik gerçekleştirilmiştir. Birimlerimizin Kalite Standartı çerçevesinde süreçleri incelenmiş olup iyileştirilmesi gereken hususlar, akreditasyon süreçleri ve güçlü yönleri konusunda kanıtları ve dokümanları incelenmiştir. Tetkik sonrasında iyileştirilmesi gereken hususlar hakkında birimlere ait Düzeltici Faaliyetler planlanmış olup, duyuruları gerçekleştirilmiştir.







- Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin, etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, sistemin kurum politikasına ve hedeflerine uygunluğunu, yeterliliğini, gelişimini ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmesi amacı ile “Yönetimin Gözden Geçirme” toplantısı Rektör Prof.Dr. Recep BENTLİ Başkanlığında İdari Birimler Üst Yönetimi ve Akademik Birim Yöneticilerinin katılımı ile 07.11.2024 tarihinde gerçekleştirildi.
- Üniversitemizde kalite süreçlerinde gelinecek noktayı ve öğrencilerimizle birlikte yürüteceğimiz çalışmalarını değerlendirmek üzere Rektör Yardımcımız Prof.Dr.Orhan GÜNDÜZ ve Kalite Koordinatörümüz Doç.Dr.Gülçin BEKER AKBULUT Başkanlığında, MTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu Temsilcileri ile 21 Kasım 2024 Perşembe günü saat 11:00’de çevrim içi platformda Öğrenci Komisyon Toplantısı düzenlendi.
- Üniversitemiz, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından 10-12 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standardı Belge Yenileme Tetkik sürecini tamamladı.
- 18.12.2024 Kalite süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve verimliliğin artırılması konularında önemli bir rolü olan ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tarafından geliştirilen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)'nin tanıtım toplantısı gerçekleştirildi.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

1.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yılı Başlangıç Değeri	2024 Yılı Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Yıl Sonu Değer
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	44	55	%56.07
PG4.1.2	Akademik personel memnuniyet oranı (%)	40	55	%65.5
PG4.1.3	İdari personel memnuniyet oranı (%)	40	55	%67
PG4.2.1	Akreditasyon için başvurulacak lisans program sayısı (kümülatif)	0	1	2
PG4.2.2	Akreditasyon için başvurulacak lisansüstü program sayısı (kümülatif)	0	0	0
PG4.3.1	Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	2	6	8
PG4.3.2	İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katkılarını artırmaya yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, anket vb.)	90	102	118
PG4.3.3	Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katkılarını artırmaya yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, anket vb.)	30	34	35

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Pozitif, gayretli ve alanında uzman personele sahip olunması
- Diğer birimlerle pozitif iş birliği içinde olunması
- Kalite kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik üst yönetimin liderlik yapması
- Kalite süreçleriyle ilgili farkındalığın artma eğiliminde olması
- Program akreditasyonuna yönelik olumlu bir tutumun oluşmaya başlaması

B.Zayıflıklar

- Kurumun kalite süreçlerine yönelik adımlarının tüm birimler/personel tarafından benimsenmemiş olması
- Yeterli sayıda personele sahip olunmaması.
- Çalışma ortamındaki fiziki yetersizlikler.

C. Değerlendirme

Kalite Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları gereğince gerçekleştireceği çalışmalar kapsamında akademik ve idari birimlerden EBYS üzerinden bilgi, rapor ve veri istemektedir. Koordinatörlüğün görev yapan akademik personeline ek olarak tam zamanlı Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Ekibi ile de desteklenmesi sayesinde, Kalite Yönetim Sistemi Süreç Takvimine uyumlu olarak kalite güvence çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

MTÜ’de iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, öğrenci istekleri karşılanmakta ve öğrenci memnuniyetini sürdürmek için gerekli aksiyonlar uygulamaya konulmaktadır. Bunlar; önleyici faaliyet, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, buluş ve benzeri unsurları içerebilir.

MTÜ, tekrarını önlemek için uygunsuzlukların nedenini ortadan kaldırmak amacıyla,

- Uygunsuzlukların gözden geçirilmesi,
- Uygunsuzlukların nedenlerinin belirlenmesi,
- Uygunsuzlukların tekrarlanmamasını sağlamak için faaliyete olan ihtiyacı değerlendirilmesi,
- Gerekli faaliyetin belirlenmesi ve uygulanması,
- Başlatılan faaliyetin sonuçlarının kayıtları,
- Başlatılan düzeltici faaliyetin gözden geçirilmesi, için şartları belirlemiş ve uygulamaktadır.
- Kalite Yönetim Sistemi’nde PUKÖ Yaklaşımını sağlıklı yürütmek.
- Çalışanların ve paydaşların beklentilerini dikkate alarak ihtiyaç, iş ve işlemlerinin üst düzeyde
- memnuniyetini gözeterek karşılanması, yürütülmesi.